



Școala gimnazială „Mircea Vodă” Călărași
Prelungirea București 189
Tel./fax: 0242 332391
E-mail: sc.mirceavoda@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRCEA VODĂ” CĂLĂRAȘI

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

LISTA PROCEDURILOR SPECIFICE ASOCIATE SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

A. PROCESELE DE MANAGEMENT			
NR. CRT.	DENUMIREA DOCUMENTULUI	CODUL	NR. ÎNREGISTRARE
1	Manualul calității	COD: MC-01	
2	Procedura specifică privind elaborarea documentelor SMC	COD: PS 4.2-01	
3	Procedura generală privind controlul documentelor SMC	COD: PG 4.2-01	
4	Procedura generală privind controlul înregistrărilor SMC	COD: PG 4.2-02	
5	Politica și obiectivele calității	COD: POC	
6	Procedura specifică privind proiectarea și implementarea SMC	COD: PS 5.4-01	
7	Procedura specifică privind identificarea, organizarea și conducerea proceselor	COD: PS 5.4-02	
8	Procedura specifică privind constituirea CA	COD: PS 5.4-03	
9	Procedura specifică privind constituirea comisiilor cu caracter permanent	COD: PS 5.4-04	
10	Procedura specifică privind constituirea comisiilor cu caracter ocazional	COD: PS 5.4-05	
11	Procedura specifică privind constituirea CEAC	COD: PS 5.4-06	
12	Procedura specifică privind comunicarea internă	COD: PS 5.5-01	
13	Procedura specifică privind comunicarea externă	COD: PS 5.5-02	
14	Procedura specifică privind soluționarea petițiilor	COD: PS 5.5-03	
15	Procedura specifică privind accesul la informații publice	COD: PS 5.5-04	
16	Procedura specifică privind elaborarea fișei postului	COD: PS 5.5-05	
17	Procedura specifică privind elaborarea deciziilor	COD: PS 5.5-06	
18	Procedura specifică privind desfășurarea audienței	COD: PS 5.5-07	
19	Procedura specifică privind delegarea	COD: PS 5.5-08	
20	Procedura specifică privind identificarea și prevenirea perturbărilor majore	COD: PS 5.5-09	
21	Procedura specifică privind analiza SMC efectuată de management	COD: PS 5.6-01	
PROCESELE DE ASIGURARE A RESURSELOR			
22	Procedura specifică privind organizarea concursului de ocupare a postului vac.	COD: PS 6.2-01	
23	Procedura specifică privind inserția profesională a cadrelor didactice noi	COD: PS 6.2-02	
24	Procedura specifică privind formarea continuă a cadrelor didactice	COD: PS 6.2-03	
25	Procedura specifică privind instruirea personalului	COD: PS 6.2-04	
26	Procedura specifică privind evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar	COD: PS 6.2-05	
27	Procedura specifică privind evaluarea personalului nedidactic	COD: PS 6.2-06	
28	Procedura specifică privind asigurarea serviciilor medicale de urgență	COD: PS 6.2-07	
29	Procedura specifică privind alarmarea și evacuarea în caz de incendiu	COD: PS 6.2-08	
30	Procedura specifică privind accesul în școală	COD: PS 6.2-09	
31	Procedura specifică privind apelarea serviciului de urgență 112	COD: PS 6.2-10	
32	Procedura specifică privind prelucrarea datelor cu caracter personal	COD: PS 6.2-11	
33	Procedura specifică privind deplasările interne	COD: PS 6.2-12	
34	Procedura specifică privind evidenta prezenței și a concediilor	COD: PS 6.2-13	
35	Procedura specifică privind managementul riscurilor de corupție în școală	COD: PS 6.2-14	

36	Procedura specifică privind gestionarea situațiilor de criză	COD: PS 6.2-15	
37	Procedura specifică privind elaborarea SAAP și PAAP	COD: PS 6.3-01	
38	Procedura specifică privind achiziția directă	COD: PS 6.3-02.1	
39	Procedura simplificată privind achizițiile publice	COD: PS 6.3-02.2	
40	Procedura specifică privind organizarea/efectuarea inventarierii	COD: PS 6.3-03.1	
41	Procedura specifică privind transmiterea fără plată a bunurilor	COD: PS 6.3-03.2	
42	Procedura specifică privind casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	COD: PS 6.3-03.3	
43	Procedura specifică privind sponsorizarea	COD: PS 6.3-04	
44	Procedura specifică privind asigurarea mediului de lucru	COD: PS 6.4-01	
45	Procedura specifică privind securitatea și sănătatea în muncă	COD: PS 6.4-02	
46	Procedura specifică privind prevenirea și stingerea incendiilor	COD: PS 6.4-03	
47	Procedura specifică privind elaborarea registrului de evidență a salariaților	COD: PS 6.4-04	

PROCESELE DE REALIZARE

48	Procedura specifică privind proiectarea planului de școlarizare	COD: PS 7.1-01	
49	Procedura specifică privind stabilirea obiectivelor	COD: PS 7.1-02	
50	Procedura specifică privind stabilirea CDȘ	COD: PS 7.3-03	
51	Procedura specifică privind definirea și promovarea ofertei educaționale	COD: PS 7.3-04	
52	Procedura specifică privind activitatea comisiilor metodice	COD: PS 7.3-05	
53	Procedura specifică privind monitorizarea și evaluarea disciplinei de studiu	COD: PS 7.3-06	
54	Procedura specifică privind consilierea și orientarea elevilor	COD: PS 7.3-07	
55	Procedura specifică privind stilurile de învățare	COD: PS 7.3-08	
56	Procedura specifică privind implementarea educației inclusive	COD: PS 7.3-09	
57	Procedura specifică privind promovarea egalității de gen în școală	COD: PS 7.3-10	
58	Procedura specifică privind distribuirea produselor lactate și de panificație	COD: PS 7.4-01	
59	Procedura specifică privind achiziționarea aux. didactice, cărților și publicațiilor	COD: PS 7.4-02	
60	Procedura specifică privind înscrierea și elevilor	COD: PS 7.5-01	
61	Procedura specifică privind transferul elevilor	COD: PS 7.5-02	
62	Procedura specifică privind stabilirea schemelor orare	COD: PS 7.5-03.1	
63	Procedura specifică privind stabilirea programului și orarului școlar	COD: PS 7.5-03.2	
64	Procedura specifică privind planificarea și proiectarea didactică	COD: PS 7.5-03.3	
65	Procedura specifică privind selectarea și gestionarea manualelor școlare	COD: PS 7.5-03.4	
66	Procedura specifică privind prognoza rezultatelor la învățatură	COD: PS 7.5-04	
67	Procedura specifică privind optimizarea evaluării elevilor	COD: PS 7.5-05	
68	Procedura specifică privind încheierea situației școlare	COD: PS 7.5-06	
69	Procedura specifică privind completarea registrului matricol	COD: PS 7.5-07	
70	Procedura specifică privind sancționarea elevilor	COD: PS 7.5-08	
71	Procedura specifică privind eliberarea documentelor de studii	COD: PS 7.5-09	
72	Procedura specifică privind evidența activităților extracurriculare	COD: PS 7.5-10	
73	Procedura specifică privind organizarea și evaluarea activităților extracurriculare	COD: PS 7.5-11	
74	Procedura specifică privind organizarea serbărilor școlare	COD: PS 7.5-11.1	
75	Procedura specifică privind organizarea excursiei, expediției și taberei școlare	COD: PS 7.5-11.2	
76	Procedura specifică privind acordarea rechizitelor școlare	COD: PS 7.5-12	
77	Procedura specifică privind acordarea burselor	COD: PS 7.5-13	
78	Procedura specifică privind monitorizarea absenteismului	COD: PS 7.5-15	
79	Procedura specifică privind motivarea absențelor	COD: PS 7.5-15B	
80	Procedura specifică privind prevenirea și combaterea violenței	COD: PS 7.5-16	
81	Procedura specifică privind organizarea programului „Școala după școală”	COD: PS 7.5-17	
82	Procedura specifică privind controlul instalațiilor și echipamentelor de laborator	COD: PS 7.6-01	
83	Procedura specifică privind arhivarea	COD: PS 7.6-02	
84	Procedura specifică privind activitatea bibliotecii	COD: PS 7.6-03	

PROCESELE DE CONTROL ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE

85	Procedura generală privind auditul intern al SMC	COD: PG 8.2-01	
86	Procedura specifică privind colectarea feedback-ului de la elevi și părinți	COD: PS 8.2-01	
87	Procedura specifică privind măsurarea satisfacției personalului	COD: PS 8.2-02	
88	Procedura specifică privind asigurarea calității procesului educațional	COD: PS 8.2-03	
89	Procedura specifică privind asistentele la lecții	COD: PS 8.2-04	
90	Procedura specifică privind autoevaluarea instituțională	COD: PS 8.2-05	
91	Procedura specifică privind utilizarea rezultatelor evaluării pentru revizuirea PDI	COD: PS 8.2-06	
92	Procedura specifică privind identificarea punctelor tari și slabe	COD: PS 8.2-07	
93	Procedura specifică privind abordarea punctelor slabe rezultate din autoevaluare	COD: PS 8.2-08	

94	Procedura specifică privind monitorizarea traiectului absolvenților	COD: PS 8.2-09	
95	Procedura specifică privind constituirea bazei de date	COD: PS 8.2-10	
96	Procedura specifică privind analiza culturii organizaționale	COD: PS 8.2-11	
97	Procedura generală privind controlul produsului neconform	COD: PG 8.3-01	
98	Procedura specifică privind monitorizarea și controlul respectării ROF	COD: PS 8.3-01	
99	Procedura specifică privind analiza datelor	COD: PS 8.4-01	
100	Procedura generală privind acțiunile corective	COD: PG 8.5-01	
101	Procedura generală privind acțiunile preventive	COD: PG 8.5-02	