

Școala gimnazială „Mircea Vodă”  
Loc. Călărași, jud. Călărași  
Str. Prelungirea București Nr. 189  
Tel./fax 0242 332391  
E-mail: [sc.mirceavoda@yahoo.com](mailto:sc.mirceavoda@yahoo.com)

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile H.G. nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilitatea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Școala gimnazială „Mircea Vodă” din localitatea Călărași, județul Călărași, organizează concurs pentru ocuparea a 2 posturi de Paznic II M – o normă, pe perioadă nedeterminată , Paznic I M– o normă, pe perioadă nedeterminată.

### Probele stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs;
- proba scrisă;
- proba practică și interviul.

### Condiții de participare la concurs:

#### Paznic II M

- Condițiile generale prevazute la art. 3 din HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Studii medii;
- absolvent al cursului de calificare de bază „agent de securitate (pază)” cu atestat pentru exercitarea ocupației de agent de securitate (pază);
- Vechime maxim 5 ani în nuncă (cu studii medii ).

#### Paznic I M

- Condițiile generale prevazute la art. 3 din HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Studii medii;
- absolvent al cursului de calificare de bază „agent de securitate (pază)” cu atestat pentru exercitarea ocupației de agent de securitate (pază);
- Vechime maxim 9 ani în muncă (cu studii medii ).

Data, ora și locul organizării probei scrise: 13.03.2020 2017, ora 10,00, la sediul Școlii gimnaziale „Mircea Vodă”, strada Prelungirea București, Nr. 189, localitatea Călărași, județul Călărași.

Pentru înscrierea la concurs, candidații pot depune dosarul de concurs până la data de 04.03.2020, orele 14,00, la secretariatul școlii organizatoare a concursului.

Informații suplimentare se pot obține la sediul unității – telefon 0242 332391.

**Dosarul de concurs** va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, schimbarea numelui, potrivit legii, după caz;
3. copii legalizate ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale celorlalte acte care atestă efectuarea unor specializări/ cursuri de formare și perfecționare;
4. copia carnetului de muncă conform cu originalul sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor superioare de lungă durată;
5. cazier judiciar;
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;
8. recomandare de la ultimul loc de muncă.

#### CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PAZNIC I M:

- vechime în muncă minim 9 ani (cu studii medii);
- absolvent al cursului de calificare de bază „agent de securitate (pază)” cu atestat pentru exercitarea ocupației de agent de securitate (pază);
- disponibilitate pentru program prelungit în situații speciale
- abilități de comunicare și relaționare
- disponibilitate la timp de lucru prelungit.

#### CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI PAZNIC II M:

- vechime în muncă minim 5 ani (cu studii medii);
- absolvent al cursului de calificare de bază „agent de securitate (pază)” cu atestat pentru exercitarea ocupației de agent de securitate (pază);
- disponibilitate pentru program prelungit în situații speciale
- abilități de comunicare și relaționare
- disponibilitate la timp de lucru prelungit.

#### ATRIBUTII DE SERVICIU:

ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fișa postului) - execută servicii de pază: paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive; paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale; protecția personalului și elevilor școlii; detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă; paza mediului înconjurător; furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității depază;

- supraveghează activitatea elevilor și acțiunile acestora în spațiile școlare, cu scopul prevenirii agresiunii și violențelor fizice sau verbale exercitate asupra oricărui elev;
- supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza de acțiune;
- răspunde de toate sectoarele, asigurând paza și securitatea lor și a unității de învățământ;
- controlează formele legale de intrare-ieșire a bunurilor din incinta unității de învățământ;
- la intrarea în schimb controlează clădirea, magaziiile și celelalte spatii din dotarea școlii; în afara orelor stabilite prin program, interzice accesul oricăror persoane străine în școală, cu excepția persoanelor autorizate și a părinților elevilor (condiționat de acceptul de principiu al conducerii unității);
- să nu permită părăsirea curții școlii de către elevi, în timpul programului școlar, decât pe baza biletelor de voie semnate de diriginți sau conducerea școlii;
- să legitimeze orice persoană străină de unitatea școlară care solicită accesul în școală și să menționeze în registrul de evidență datele referitoare la identitatea persoanelor respective;
- respectă programul aprobat de conducerea școlii;
- întocmește proces-verbal și raportează neregulile constatate conducerii școlii și administratorului;
- ține evidența registrului de control al poliției, iar registrul va fi numerotat neadmițându-se foi lipsă dinel; - răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului.
- controlează zilnic ușile, geamurile, robinetele și semnalizează neregulile constatate administratorului sau muncitorului de întreținere; - să întrețină curățenia în curtea școlii pe aleile de la intrare și pe șanțul din dreptul școlii;
- respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii; - colaborează cu organele de pază din cadrul poliției conform legii nr.23/1996

#### Comportamentul și conduita:

- Să aibă un comportament și o conduită adecvate unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;

#### Cerințe psihologice;

- Asumarea responsabilității;
- Rezistența la sarcini repetitive;
- Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- Echilibru emoțional.

## BIBLIOGRAFIE PAZNIC:

1. LEGEA nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată – MONITORUL OFICIAL nr. 189/ 2014, cu modificările și completările ulterioare
2. HOTARAREA GUVERNULUI nr. 301 / 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – MONITORUL OFICIAL nr. 335 / 2012, cu modificările și completările ulterioare.
3. LEGEA NR. 319 / 2006 – A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ, ACTUALIZATĂ CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE,  
– Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
4. LEGEA NR. 477 / 2004 – PRIVIND CODUL DE CONDUITĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN AUTORITĂȚILE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE:  
– Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7,
5. LEGEA 53 / 2003 ACTUALIZATĂ – CODUL MUNCII „RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ”  
(ART.247 – ART.252)
6. Hotărârea 1010/2004.
7. Legea nr 307/ 2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor;  
Capitolul I. Și II.

### Notă:

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, la secretariatul unității școlare.

Candidații pot contesta doar propriile lucrări.

Concursul va avea loc la sediul Scolii Gimnaziale Mircea Voda, conform graficului de mai jos.

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte.

Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, dintre candidații care au concurat pentru postul vacant cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Graficul de desfășurare a concursului  
pentru ocuparea funcției de Paznic I M- o norma , Paznic II M - o normă -pe perioadă nedeterminată.

Activități desfășurate	Data	Interval orar
Depunerea dosarelor	Până în 04.03.2020	9.00 -14.00
Selecția dosarelor	09.03.2020	14.00
Afișarea dosarelor admise	10.03.2020	14.00
Contestații dosare	11.03.2020	8 - 14.00
Soluționare contestații-afișare	12.03.2020	12.00
Proba scrisă	13.03.2020	Orele 10.00 – 12.00
Contestații proba scrisă	16.03.2020	Orele 8-12
Afișare rezultat contestații	17.03.2020	Orele 15
Proba practică și interviul	18.03.2020	Orele 10.00
Contestații interviu	19.03.2020	Orele 8-12
Afișarea rezultat contestații	20.03.2020	Orele 15
Afișarea rezultatelor finale	23.03.2020	16.00

Director,  
Prof. Lotrea Alina Daniela

